



PEMERINTAH KOTA BATAM  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Bidang Penyelenggaraan E-Government  
Seksi Pengembangan Aplikasi

Nomor SOP 08/SOP/Kominfo-PE/6/2021

Tanggal Pembuatan 17 Juni 2021

Tanggal Revisi -

Tanggal Efektif 01 Juli 2021

Disahkan oleh

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Batam



Azril Apriansyah, ST, MT.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19730408 200212 1 005



Nama SOP

Pembuatan Akun Email untuk OPD dan Kegiatan/Event

#### Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 11 tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;
2. PP Nomor 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik;
3. Intruksi Presiden Nomor 6 Tahun 2001 tentang Pengembangan dan Pendencygunaan Telematika di Indonesia;
4. Peraturan Menteri Negara Aparatur Negara Nomor PER/21M.PAN/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;
5. Surat Edaran Menteri Pendencygunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 06 Tahun 2013 Tentang Penggunaan Alamat Email Resmi Pemerintah;
6. Peraturan Walikota Batam Nomor 28 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah;
7. Peraturan Walikota Batam Nomor 57 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Batam Nomor 54 Tahun 2016 Tentang Tugas Pokok, Fungsi Dan Uraian Tugas Dinas Komunikasi Dan Informatika;
8. Peraturan Walikota Batam Nomor 40 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Lingkungan Pemerintah Kota Batam

#### Kualifikasi Pelaksana

1. Kepala OPD Pemohon;
2. Kepala Bidang Penyelenggaraan E-Government;
3. Kepala Seksi Pengembangan Aplikasi;
4. Petugas Pengelola Data Akun Email;  
Adalah petugas yang ditunjuk oleh Kepala Dinas Kominfo untuk mengelola data akun email.

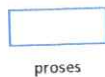
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Pembuatan Akun Email untuk Pegawai ASN</li> <li>2. SOP Pembuatan Akun Email untuk Pegawai Non-ASN</li> <li>3. SOP Pengaturan Ulang Kata Sandi Email</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Server</li> <li>2. Perangkat Komputer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. Perangkat pencetakan</li> <li>5. Formulir</li> <li>6. ATK</li> <li>7. Aplikasi/Sistem Informasi pengelolaan data akun Email</li> </ol>
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembuatan akun tanpa mengikuti SOP akan menyulitkan pengawasan penggunaan akun email</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pencatatan dan pendataan dilakukan secara elektronik</li> </ol>

### SOP PEMBUATAN AKUN EMAIL UNTUK OPD DAN KEGIATAN/EVENT

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan				Mutu Baku			Ket			
		1	2	3	4	Kelengkapan	Waktu	Output				
1.	Kepala OPD Pemohon membuat permohonan pembuatan akun email melalui surat resmi.					- Data OPD/Kegiatan/Event - Data Penanggungjawab Akun	60 menit	Surat Permohonan				
2.	Kabid PE menyetujui / menolak permohonan.								- Surat Permohonan - Data OPD/Kegiatan/Event - Data Penanggungjawab Akun	60 menit	Persetujuan / Penolakan akun email	
3.	Petugas Pengelola Data Akun Email menginput data email baru.								- Data OPD/Kegiatan/Event - Data Penanggungjawab Akun - PC/Laptop - Jaringan - Aplikasi Pendukung	60 menit (tergantung jumlah akun)	Data Akun Email	
4.	Kepala Seksi Pengembangan Aplikasi megkonfirmasi pembuatan akun baru.								- Data Akun Email - PC/Laptop - Jaringan - Aplikasi Pendukung - Kode Konfirmasi	60 menit	Akun email	
5.	Kepala Seksi Pengembangan Aplikasi mengirimkan laporan pembuatan email baru kepada Kabid PE dan Penanggungjawab Akun.								- Data Akun Email - PC/Laptop - Jaringan - Aplikasi Pendukung	60 menit	Laporan secara Elektronik	
6.	Selesai.											

Keterangan :

1. Simbol :



## FORMULIR PERMOHONAN PEMBUATAN AKUN EMAIL UNTUK OPD DAN KEGIATAN/EVENT

No	Akun Email	Penggunaan	Penanggungjawab		Berlaku sampai dengan (PPPK, sesuai kontrak)
			Email batam.go.id	Nomor Ponsel (SMS)	
1	seleksi.duta.wisata.2020@batam.go.id	Email Resmi Pendaftaran Duta Wisata 2020	john.doe@batam.go.id	+62 811 xxx xxx	31 Desember 2020
2	koinfo.pe@batam.go.id	Email Resmi Bidang PE Dinas Kominfo Batam	satria@batam.go.id	+62 811 xxx xxx	-
3					
4					
5					

**DAFTAR RIWAYAT REVISI SOP  
PEMBUATAN AKUN EMAIL UNTUK OPD DAN KEGIATAN/EVENT**

REVISI KE-	URAIAN MATERI REVISI	TANGGAL USULAN	TANGGAL BERLAKU