

 <p><b>PEMERINTAH KOTA BATAM</b> <b>DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA</b></p> <p><b>BIDANG</b> <b>PENYELENGGARAAN E-GOVERNMENT</b></p>	Nomor SOP	07/SOP/Kominfo-PE/10/2018	[Revisi 01]
	Tanggal Pembuatan	08 OKTOBER 2018	
	Tanggal Revisi	09 MARET 2020	
	Tanggal Efektif	15 OKTOBER 2018	
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Batam  <b>Aarif Apriansyah, ST, MT.</b> Pembina NIP. 19730408 200212 1 005	
Nama SOP	Penarikan Server Dari Data Center		

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Nomor 11 tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;</li> <li>2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;</li> <li>3. PP Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU No 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;</li> <li>4. PP Nomor 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik;</li> <li>5. Intruksi Presiden Nomor 6 Tahun 2001 tentang Pengembangan dan Pendetayagunaan Telematika di Indonesia;</li> <li>6. Peraturan Menteri Negara Aparatur Negara Nomor PER/21M.PAN/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;</li> <li>7. Permendagri Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;</li> <li>8. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 10 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Komunikasi dan Informatika;</li> <li>9. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 23 Tahun 2013 tentang Pengelolaan Nama Domain;</li> <li>10. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 5 Tahun 2015 tentang Registrar Nama Domain Instansi Penyelenggara Negara</li> <li>11. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;</li> <li>12. Peraturan Walikota Batam Nomor 06A Tahun 2012 tentang Pengembangan E-Gov di lingkungan Pemko Batam</li> <li>13. Peraturan Walikota Batam Nomor 28 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika</li> <li>2. Kepala Bidang Penyelenggaraan e Government</li> <li>3. Kepala Seksi Infrastruktur dan Teknologi</li> <li>4. Tim Data Center : Adalah Tim Teknis yang dibentuk oleh Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika yang bertugas untuk membantu Kepala Dinas dalam pengelolaan dan pengawasan Data Center Pemerintah Kota Batam dan memiliki tugas atau keahlian dibidang TIK</li> <li>5. Kepala OPD Pemohon</li> </ol>

<p>Tata Kerja Dinas Daerah</p> <p>14. Peraturan Walikota Batam Nomor 54 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Dinas Komunikasi dan Informatika</p>	
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Permohonan Kenaikan <i>Bandwidth</i></li> <li>2. SOP Permohonan Jaringan Baru</li> <li>3. SOP Pemeliharaan Jaringan Berkala</li> <li>4. SOP <i>Maintenance</i> Gangguan Jaringan</li> <li>5. SOP Permohonan <i>Colocation</i></li> <li>6. SOP Permohonan Server</li> <li>7. SOP Pemeliharaan Server</li> <li>8. SOP Penyediaan Hosting Aplikasi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perangkat Server</li> <li>2. Perangkat Komputer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. Perangkat Pencetakan</li> <li>5. Fax/Telepon</li> <li>6. Dokumen Pengisian/Formulir</li> <li>7. ATK</li> <li>8. Aplikasi</li> <li>9. Kamera/HP</li> </ol>
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pencatatan dan pendokumentasian yang tidak lengkap akan mengakibatkan kegagalan dalam pengawasan pengelolaan Server</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pencatatan dan pendataan dilakukan dengan menggunakan aplikasi yang tersedia atau secara manual</li> </ol>

### Lampiran SOP Penarikan Server Dari Data Center

NO	Uraian Prosedur	Pelaksanaan					Mutu Baku			Ket
		1	2	3	4	5	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Surat Permohonan masuk dari OPD yang mengajukan Penarikan layanan Colocation server di Data Center Diskominfo Kota Batam dengan memberikan spesifikasi server dan data-data lainnya						Surat Masuk	1 Hari	Disposisi Dinas	
2	Kepala Dinas Kominfo mendisposisikan Surat Permohonan ke Kepala Bidang						Alat tulis Lembar Disposisi	1 Hari	Disposisi Dinas	
3	Kepala Bidang memverifikasi dan mendisposisikan Surat Permohonan ke Kepala Seksi Infrastruktur dan Teknologi						Komputer Alat tulis Lembar Disposisi	1 Hari	Disposisi Dinas	
4	Kepala Seksi menunjuk Staf / Tim Data Center untuk menindaklanjuti permohonan						Komputer Alat tulis Agenda	1 Hari	Disposisi Dinas	
5	Staf / Tim Data Center memeriksa daftar perangkat yang akan ditarik dari Data Center						Berita Acara Kolokasi Berita Acara Penarikan	1 hari	Dokumentasi	
6	Sesuai hasil pemeriksaan, jika ditolak / Tidak sesuai data, Staf / Tim Data Center melaporkan kepada Kasi dan membuat draft surat balasan kepada OPD Pemohon						Draft Surat Balasan kepada OPD Pemohon	1 hari	Dokumen	
7	Sesuai hasil pemeriksaan, jika sesuai data, Staf / Tim Data Center menginformasikan kepada pemohon untuk mengisi Formulir dokumen kelengkapan, berupa pendataan perangkat yang akan ditarik dari Data Center						Komputer Alat tulis Dokumen Form Kelengkapan	1 Hari	Dokumen Form kelengkapan	
8	Staf / Tim Data Center melakukan verifikasi kesesuaian spesifikasi server dan selanjutnya mendampingi pihak pemohon melakukan penarikan server tersebut						Komputer Kamera / HP Koneksi Internet	1 Hari	Dokumentasi	
9	Setelah pemasangan selesai, Staf / Tim Data Center menghapus server yang ditarik dari sistem monitoring						Komputer Kamera / HP Koneksi Internet	1 hari	Dokumentasi	
10	Setelah melakukan proses Staf / Tim Data Center membuat laporan hasil pelaksanaan						Komputer Koneksi Internet Berita Acara Pelaksanaan	1 hari	Dokumentasi	
11	Kepala Seksi menerima dan memeriksa laporan dari Staf / Tim Data Center						Berita Acara Pekerjaan	1 hari	Dokumen	
12	Kepala Bidang menerima laporan dari Kasi untuk dilaporkan sampai ke Kepala Dinas						Berita Acara Pekerjaan	1 Hari	Dokumen	
13	Kepala Dinas melakukan review						Berita Acara Pekerjaan	1 Hari	Dokumen	
14	Selesai						Dokumentasi			

**keterangan :**

 = mulai / akhir

 = proses

 = keputusan

 = penghubung beda halaman

 = alur kerja