



**PEMERINTAH KOTA BATAM
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**












**BIDANG
PENYELENGGARAAN E-GOVERNMENT**

Nomor SOP	05/SOP/Kominfo-PE/10/2018
Tanggal Pembuatan	08 OKTOBER 2018
Tanggal Revisi	09 MARET 2020
Tanggal Efektif	15 OKTOBER 2018
Disahkan oleh	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Batam  Azli Priandiyah, ST, MT. Pembina NIP. 19730408 200212 1 005
Nama SOP	Pemeliharaan Jaringan Berkala

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Nomor 11 tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik; 2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; 3. PP Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU No 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; 4. PP Nomor 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik; 5. Intruksi Presiden Nomor 6 Tahun 2001 tentang Pengembangan dan Pdayagunaan Telematika di Indonesia; 6. Peraturan Menteri Negara Aparatur Negara Nomor PER/21M.PAN/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; 7. Permendagri Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah; 8. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 10 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Komunikasi dan Informatika; 9. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 23 Tahun 2013 tentang Pengelolaan Nama Domain; 10. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 5 Tahun 2015 tentang Registrar Nama Domain Instansi Penyelenggara Negara 11. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik; 12. Peraturan Walikota Batam Nomor 06A Tahun 2012 tentang Pengembangan E-Gov dilingkungan Pemko Batam 13. Peraturan Walikota Batam Nomor 28 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika 2. Kepala Bidang Penyelenggaraan e Government 3. Kepala Seksi Infrastruktur dan Teknologi 4. Tim Data Center : Adalah Tim Teknis yang dibentuk oleh Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika yang bertugas untuk membantu Kepala Dinas dalam pengelolaan dan pengawasan Data Center Pemerintah Kota Batam dan memiliki tugas atau keahlian dibidang TIK 5. Kepala OPD Pemohon

<p>Tata Kerja Dinas Daerah</p> <p>14. Peraturan Walikota Batam Nomor 54 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Dinas Komunikasi dan Informatika</p>	
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Permohonan Kenaikan <i>Bandwidth</i> 2. SOP Permohonan Jaringan Baru 3. SOP <i>Maintenance</i> Gangguan Jaringan 4. SOP Permohonan <i>Colocation</i> 5. SOP Permohonan Server 6. SOP Pemeliharaan Server 7. SOP Penarikan Server Dari Data Center 8. SOP Penyediaan Hosting Aplikasi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perangkat Server 2. Perangkat Komputer 3. Jaringan Internet 4. Perangkat Pencetakan 5. Fax/Telepon 6. Dokumen Pengisian/Formulir 7. ATK 8. Aplikasi 9. Kamera/HP
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pencatatan dan pendokumentasian yang tidak lengkap akan mengakibatkan kegagalan dalam pengawasan pengelolaan jaringan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pencatatan dan pendataan dilakukan dengan menggunakan aplikasi yang tersedia atau secara manual

LAMPIRAN SOP PEMELIHARAAN JARINGAN BERKALA

NO	Uraian Prosedur	Pelaksanaan					Mutu Baku			Ket
		1	2	3	4	5	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kepala Seksi menyusun rencana kerja pemeliharaan jaringan berkala dan melaporkan kepada Kepala Bidang terkait pelaksanaan rencana pemeliharaan jaringan berkala						Alat Tulis Komputer	3 Hari	Rencana kerja	
2	Kepala Bidang melaporkan kepada Kepala Dinas terkait pelaksanaan rencana pemeliharaan jaringan berkala						Rencana kerja	1 hari	Laporan	
3	Kepala Dinas Kominfo menerima laporan dan mendisposisikan rencana kerja ke Kepala Bidang untuk dilaksanakan						Rencana kerja Alat Tulis Lembar Disposisi	1 hari	Disposisi Dinas	
4	Kepala Bidang mendisposisikan Laporan ke Kepala Seksi						Komputer Alat Tulis Lembar Disposisi	1 hari	Disposisi Dinas	
5	Kepala Seksi menunjuk Staf / Tim Data Center untuk melaksanakan rencana kerja pemeliharaan jaringan berkala						Komputer Alat Tulis Lembar Disposisi	1 hari	Disposisi Dinas	
6	Staf / Tim Data Center melakukan pemeliharaan jaringan berkala sesuai rencana kerja yang telah disusun						Rencana kerja Komputer Toolkit Jaringan Kamera/HP	1 hari	Laporan	
7	Setelah proses selesai, Staf / Tim Data Center membuat Berita acara pekerjaan yang diketahui oleh OPD lokasi pemeliharaan dan laporan hasil pelaksanaan						Komputer Koneksi Internet Kamera / HP Berita Acara Pekerjaan	1 hari	Dokumentasi	
8	Kepala Seksi menerima dan memeriksa laporan dari Staf / Tim Data Center						Berita Acara Pekerjaan	1 hari	Dokumen	
9	Kepala Bidang menerima laporan dari Kasi untuk dilaporkan sampai ke Kepala Dinas						Berita Acara Pekerjaan	1 Hari	Dokumen	
10	Kepala Dinas melakukan review						Berita Acara Pekerjaan	1 Hari	Dokumen	
11	Selesai						Dokumentasi			

keterangan :

 = mulai / akhir

 = proses

 = keputusan

 = penghubung beda halaman

 = alur kerja